

## AVVISO PUBBLICO

### Manifestazione d'interesse finalizzata all'Iscrizione nell'Elenco comunale delle cooperative sociali di tipo B, di cui alla Legge n. 381/91

#### IL DIRIGENTE

#### RENDE NOTO che

Il Comune di Gravina in Puglia promuove politiche di inserimento occupazionale di persone a forte rischio di esclusione sociale attraverso l'attività contrattuale relativa all'affidamento di piccoli servizi di pubblica utilità, in attuazione della Delibera di G.C. n. 184 del 06.08.2024.

Ai fini dell'individuazione delle cooperative sociali o analoghi organismi con cui procedere alla stipula delle convenzioni di cui all'art. 5 comma 1, della Legge n. 381/91, è istituito presso il Servizio Politiche Sociali l'Elenco delle cooperative sociali di tipo B, di cui alla Legge n. 381/91, di seguito, per brevità, Elenco.

L'accreditamento all'Elenco è requisito necessario, per le cooperative sociali di tipo B, per essere invitate alla stipula delle convenzioni, ma non obbliga l'Amministrazione comunale all'instaurazione di rapporti contrattuali economici con gli organismi iscritti.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

#### OGGETTO

L'Amministrazione comunale intende stipulare Convenzioni per l'affidamento dei seguenti servizi:

- piccoli lavori di ripristino e riparazione di opere ed arredi (riempimento piccole buche presenti nella pavimentazione stradale e nei marciapiedi, riparazione di attrezzature e arredi, riparazione di chiusini e/o griglie di pozzetti stradali, messa in opera di cartelli di segnaletica verticale, cancellazione graffiti, riparazione di serramenti, riparazione di tapparelle, ecc.);
- piccoli lavori edili per immobili di proprietà del Comune (modesti scrostamenti e rifacimenti di intonaci, ripristini di pavimenti e rivestimenti, ecc.);
- tinteggiatura e verniciatura di beni di proprietà del Comune;
- movimentazione transenne per eventi e messa in sicurezza per interventi di urgenza;
- piccoli traslochi;
- allestimento seggi e/o attrezzature per elezioni, per iniziative culturali, ricreative e sportive, pulizie varie, ecc., che comportano spostamenti di materiale di addobbo, preparazione delle aree, ecc.;

- piccoli lavori di giardinaggio (raccolta foglie, taglio erba, ecc.);
- pulizia di tratti di piste pedonali e/o ciclabili e/o di aree adibite a parco giochi;
- sgombero con attrezzi manuali della neve da marciapiedi, scalinate, ecc.

Tale elenco è solo indicativo e non esaustivo e potrà essere integrato con servizi simili. In ogni singolo intervento saranno compresi tutti i lavori e le prestazioni necessari a garantire la realizzazione degli stessi a regola d'arte.

### **OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

La Società Cooperativa sociale dovrà impegnarsi:

- ad inserire, nell’ambito del servizio oggetto della Convenzione a stipularsi, persone svantaggiate secondo le modalità previste dalla L. 381/1991 e dal C.C.N.L. (categorie previste dall’art. 4 Legge 381/91);
- ad organizzare l'attività lavorativa impiegando persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della legge 381/91, dotate comunque della professionalità necessaria per compiere i lavori previsti;
- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91 per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
- a nominare un referente/supervisore della Cooperativa con il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all’espletamento del servizio e che dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio;
- ad adottare misure orientate, tra l'altro, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per le persone svantaggiate inserite tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge. L’Amministrazione comunale potrà, in qualsiasi momento, consultare sul sito Inail il DURC, al fine di verificare

la corretta regolarità contributiva in attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;

- a osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori;
- ad addestrare adeguatamente il personale circa le modalità di espletamento del servizio, le prestazioni da effettuarsi e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008);
- a provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo di assenza (malattie, ferie, infortuni, ecc.) nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a giudizio motivato dell'Amministrazione comunale. Eventuali sostituzioni o variazioni dovranno essere comunicate all'Ente entro sette giorni lavorativi;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- ad inviare all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo di dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche con eventuali sostituiti), ivi compreso il supervisore, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio;
- ad invitare il personale addetto a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e con la cittadinanza. Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa e calzature antinfortunistica con l'obbligo di indossarli, puliti ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita) nonché il nominativo della Cooperativa Sociale;
- ad invitare il personale addetto ad avere cura e utilizzare nei dovuti modi le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, ove forniti e messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- ad assicurare formalmente di aver adempiuto agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati. A

tal fine si chiede di consegnare, prima dell'avvio dei lavori, copia della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.):

- copia del documento di valutazione dei rischi;
- nominativo del R.S.P.P.;
- nominativo del Medico competente (se previsto);

Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni, anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa e del giudizio di idoneità alla mansione lavorativa espressa dal medico competente;

- a fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti alla sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.
- ad istruire adeguatamente il personale relativamente alle norme di sicurezza da tenere quando il servizio si svolge in strada (segnaletica, abbigliamento, distanze di sicurezza, ecc.).

L'impresa convenzionata dovrà stipulare una polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione nonché una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **REQUISITI OPERATORI ECONOMICI**

### ***Requisiti di ordine generale:***

- a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94-95-96-97-98 del "Codice" e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- b) assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);

### ***Requisiti di idoneità professionale:***

- c) Iscrizione nel Registro delle Imprese nell'apposita sezione "imprese sociali" che dal Marzo 2022 rientrano anche nell'elenco degli enti iscritti al RUNTS.
- d) Iscrizione alla sez. B dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali e loro consorzi, in qualità di cooperativa o consorzio di cui all'art. 1 comma 1 lett b) della Legge 8 novembre 1991, n. 381.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le cooperative interessate possono inviare la domanda di iscrizione all'Elenco utilizzando esclusivamente il modulo allegato che deve pervenire entro e non oltre il 30.04.2026 ore 23,59 a mezzo PEC all'indirizzo: ***protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it***

indicando nell'oggetto: ***“Manifestazione di interesse all’Iscrizione nell’Elenco comunale delle cooperative sociali di tipo B, di cui alla Legge n.381/91”***.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e farà fede la data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

La domanda di iscrizione deve essere corredata a pena di esclusione dalla seguente documentazione:

- Certificato camerale aggiornato, recante il numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative - categoria Cooperative sociali - Cooperative a mutualità prevalente e dicitura fallimentare;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e loro consorzi, in qualità di cooperativa o consorzio di cui all'art. 1 comma 1 lett b) della Legge 8 novembre 1991, n. 381;
- Relazione tecnica e curriculare della Cooperativa e del personale, da cui si evincano le attività svolte e le esperienze acquisite;
- Elenco nominativo dei lavoratori svantaggiati;
- Autorizzazione all'attività, se prevista;
- Dichiarazione del fatturato globale dell'ultimo anno.

### **ISCRIZIONE**

L'iscrizione nell'Elenco avverrà a seguito esame istruttorio delle domande e della documentazione a cura del RUP.

L'iscrizione all'Elenco sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gravina in Puglia.

### **REVISIONE PERIODICA**

La procedura avviata con il presente Avviso è finalizzata all'aggiornamento dell'Albo comunale istituito nell'anno 2024.

Si provvederà annualmente all'aggiornamento dell'Elenco attraverso la verifica della permanenza dei requisiti di accesso. A tal fine, i soggetti iscritti all'Elenco entro il 31 luglio di ogni anno dovranno trasmettere, pena la cancellazione dall'Elenco, un'autocertificazione attestante la permanenza del possesso dei requisiti di accesso all'indirizzo PEC innanzi indicato.

La cancellazione dall'Elenco è disposta:

- per accertata perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- su richiesta del legale rappresentante;
- per mancata presentazione della documentazione prevista.

La cancellazione è disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio competente.

### **COMUNICAZIONE**

Ogni ulteriore chiarimento in merito al presente avviso può essere richiesto al RUP Avv. Vito Spano (tel. 0803259302).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del codice della privacy si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente all'espletamento di quanto indicato in oggetto ed avverrà presso il Comune di Gravina in Puglia con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per il proseguimento di dette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri servizi dell'Ente o ad altri enti per l'utilizzo in base alla normativa vigente (Decreto legislativo 196/2003).

Il presente avviso è pubblicato con le seguenti modalità:

- sito web del Comune sezione "Avvisi"
- sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente"
- Albo Pretorio Comunale on line.

**IL DIRIGENTE**

*Avv. Vito Spano*